



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOBRINJ

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/17-01/1

URBROJ: 2142-04-03-17-2

Dobrinj, 04. siječnja 2017. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) pročelnik Jedinštenog upravnog odjela objavljuje

O B A V I J E S T

u svezi provedbe natječaja za prijam u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Dobrinj

Raspisan je natječaj za prijam u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Dobrinj za radna mjesta, kako slijedi: viši referent za opće poslove i pismohranu – tajnik – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, referent za proračun, računovodstvo i javnu nabavu – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, i referent za građevinarstvo i komunalne poslove – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme. Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 2/2017, dana 04. siječnja 2017. godine.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja.

1. Viši referent za opće poslove i pismohranu – tajnik – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Opis polova: obavlja poslove uredskog poslovanja koji obuhvaćaju: zaprimanje akata, vođenje postupka i registra, dostava akata u rad, praćenje kolanja dokumenata vođenjem pomoćnih knjiga - internih dostavnih knjiga, razvođenje akata i odlaganje u pismohranu, obavlja poslove čuvanja i zaštite arhivskog i registraturnog gradiva, izrađuje potrebne popise u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima, vodi Arhivsku knjigu i Evidenciju pečata, žigova, i štambilja Općine Dobrinj, obavlja poslove prijema pošte, obavlja poslove izlučivanja i uništavanja registraturnog gradiva te predaje arhivskog gradiva nadležnom arhivu, priprema prijedloge akata iz područja uredskog poslovanja i zaštite arhivskog gradiva, zaprima zahtjeve i priprema akte za potrebe Vijeća za koncesijska odobrenja te vodi registar, obavlja prijem stranaka i zaprima zahtjeve i molbe, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i pročelnika usvezi prijenosa telefonskih i drugih poruka te organiziranje sastanaka, vodi evidenciju o prisutnosti službenika na radu, vodi zapisnike sa sjednica, postupak objave u službenim novinama i službenoj web stranici te slanja akata Općinskog vijeća na nadzor, vodi postupak objave javne nabave i ostalih natječaja, obavlja prijepis i preslike za potrebe općinskog načelnika i pročelnika, vodi brigu o nabavci uredskog materijala i opremi, vodi evidenciju rasporeda korištenja općinskih prostorija, vodi stručne poslove kod referendumu i izbora, pruža stručnu pomoć vijećnicima, obavlja poslove protokola općinskog načelnika, surađuje s mjesnim odborima i pruža stručnu pomoć i obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika i općinskog načelnika.

Podaci o plaći: sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,80 i osnovice za obračun plaće (5.108,84 kn), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Područje provjere sukladno pravnim izvorima.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Općine Dobrinj (www.dobrinj.hr), najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“ broj 90/02),
- Statut Općine Dobrinj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 35/09, 10/13 i 36/13),
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Dobrinj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 35/09, 53/10, 10/13 i 36/13).

2. Referent za proračun, računovodstvo i javnu nabavu – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Opis poslova: izrađuje nacрте prijedloga proračuna Općine Dobrinj s time povezane opće akte, programe i planove, vodi računovodstvo proračuna, glavni je knjigovođa u sustavu knjigovodstva te vodi sve propisane računovodstvene knjige proračuna, izrađuje potrebne temeljnice za knjiženje, daje naloge za knjiženje i osobno ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi, izrađuje sve propisane izvještaje o izvršenju proračuna i propisane obračune proračuna, izrađuje obračun plaća, ugovora o za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima, izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz opisa poslova Upravnog odjela te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje, vodi posebne knjige i razne analitičke evidencije, vodi evidenciju osnovnih sredstava i imovine, obavlja poslove platnog prometa i gotovinskih isplata, knjiži izvode žiro računa i blagajnu, priprema mjenice, zadužnice i s njima vezane izjave, predlaže postupak pokretanja prisilne naplate, vodi postupak pripreme dokumentacije javne nabave, bagatelne nabave i plan nabave i obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.

Podaci o plaći: sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,65 i osnovice za obračun plaće (5.108,84 kn), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Područje provjere sukladno pravnim izvorima.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Općine Dobrinj (www.dobrinj.hr), najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15).
- Opći porezni zakon („Narodne novine“ broj 115/16)

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 117/93., 69/97., 33/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07., 73/08., 25/12., 147/14. i 100/15.)
- Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15, 134/15 i 120/16),
- Zakon javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

3. Referent za građevinarstvo i komunalne poslove – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Opis polova: vodi upravni postupak granicama dobivene ovlasti i izrađuje nacрте rješenja o komunalnom doprinosu, utvrđuje obveznike plaćanja komunalnog doprinosa, vodi i ažurira bazu podataka obveznika i izdaje uz to vezane suglasnosti, nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva i komunalnog reda i obavlja poslove u skladu s istima, provodi nadzor nad komunalnim redom u skladu s Odlukom o komunalnom redu, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, odnosno Odluci o komunalnom redu, prati stanje u prostoru i provođenje prostornih planova, nadzire korištenje javno-prometnih površina, vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, te naplatu kazni u okviru zakona i odluka Općinskog vijeća, obavlja nadzor na stanjem lokalnih cesta, obavlja nadzor na provedbom programa deratizacije i dezinfekcije, obavlja nadzor nad održavanjem reda na javnim površinama, grobljima, reklamnim panoima i zgradama, prima stranke, i obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.

Podaci o plaći: sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj I područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,55 i osnovice za obračun plaće (5.108,84 kn), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Područje provjere sukladno pravnim izvorima.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Općine Dobrinj (www.dobrinj.hr), najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12 i 143/13),
- Odluka o komunalnom doprinosu („Službene novine Primorsko- goranske županije“ broj 42/09, 30/10 i 58/12)
- Odluka o komunalnim djelatnostima („Službene novine Primorsko- goranske županije“ broj 11/14 i 41/14),
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Primorsko- goranske županije“ broj 22/12),
- Odluka o zakupu javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata I naprava („Službene novine Primorsko- goranske županije“ broj 19/10 i 10/15)

Pročelnica
Tea Orlić Mihajić, mag.iur. v.r.