



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOBRINJ

UPUTE ZA PREDLAGATELJE

**Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi
Općine Dobrinj za 2024. godinu**

Datum objave natječaja: 29. rujna 2023. godine
Rok za dostavu prijave: 31. listopada 2023. godine

1. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Dobrinj (u nastavku: Poziv) je Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22).

U proračunu Općine Dobrinj osiguravaju se sredstva za javne potrebe u kulturi, a to su djelatnosti, aktivnosti, manifestacije, programi/projekti u kulturi od interesa za Općinu Dobrinju. Od interesa za Općinu Dobrinj (u nastavku teksta: Općina) smatrat će se programi/projekti koji kulturu Općine uzdižu na lokalnoj razini, stavljaju u nacionalni i europski kontekst; promiču interkulturalni dijalog, razvoj civilnog društva; koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični, profilirani u odnosu na osnovnu djelatnost organizatora te oni koji se odvijaju kontinuirano.

Opći cilj ovog Poziva jest pružanje potpore kulturnim djelatnostima, aktivnostima, projektima, programima i manifestacijama u kulturi na području Općine, od interesa za Općinu te programima koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i ispunjavanju ciljeva i prioriteta Općine.

Specifični ciljevi ovog Poziva odnose se na:

- osnaživanje kapaciteta nositelja djelatnosti u kulturi za provođenje programa, koji doprinose kvaliteti života stanovnika Općine i kulturnoj ponudi
- potporu inovativnim programima koji aktivno doprinose razvoju kulturnih djelatnosti u lokalnoj zajednici
- podršku razvoju visoko kvalitetnih programa kulturno-umjetničkog amaterizma, glazbene, glazbeno-scenske i scenske umjetnosti, vizualne umjetnosti, književnog stvaralaštva, zaštiti, njegovanju i promicanju kulturne baštine i tradicijskih običaja, valorizaciji i prezentaciji povijesnog, kulturno-umjetničkog, folklornog i etnografskog nasljeđa
- podršku redovnoj djelatnosti udruga u kulturi onim udrugama koje kontinuirano osiguravaju zadovoljenje javnih potreba u kulturi na području Općine.

2. PODRUČJA JAVNIH POTREBA I PRIHVATLJIVI PREDLAGATELJI

Prijedlozi programa po ovom Pozivu mogu se podnositi za sljedeća područja javnih potreba u kulturi Općine Dobrinj:

- kulturno-umjetnički amaterizam (glazbeni i folklorni),
- glazbene, glazbeno-scenske i scenske umjetnosti,
- vizualne umjetnosti,
- poticanje književnog stvaralaštva,
- valorizacija i prezentacija povijesnog, kulturno-umjetničkog, folklornog i etnografskog nasljeđa,
- redovna djelatnost udruga u kulturi.

Na Javni poziv u području redovne djelatnosti udruga u kulturi, mogu se prijaviti isključivo udruge koje su ujedno dostavile minimalno jednu zasebnu prijavu na Javni poziv, odnosno koje su dostavile

najmanje jedan konkretan prijedlog programa ili projekta iz preostalih područja koja se financiraju ovim Javnim pozivom.

➤ **Razrada područja koja su predmet financiranja**

1. Kulturno-umjetnički amaterizam (glazbeni i folklorni)

Na temelju Poziva sufinancirat će se sljedeće potprogramske djelatnosti:

- nabava nošnji/nabava instrumenata,
- melografija,
- seminari/radionice (programi poduke tradicijskih znanja i umijeća - glazbenih i folklornih),
- festivali/manifestacije/smotre,
- koncertna gostovanja/obljetnice,
- njegovanje specifičnih tradicija i običaja,
- međunarodne kulturne suradnje i razmjene,
- ostali programi.

2. Glazbene, glazbeno-scenske i scenske umjetnosti

Na temelju Poziva sufinancirat će se sljedeće potprogramske djelatnosti:

- koncerti/koncertna gostovanja,
- predstave/kazališna gostovanja,
- festivali/manifestacije,
- edukativni programi,
- rock-glazba: festivali i klupski programi,
- međunarodne kulturne suradnje,
- umjetničke rezidencije.

U okviru potprogramske djelatnosti koncerti/koncertna gostovanja te predstave/kazališna gostovanja prioritetno će se poticati prijave lokalnih organizatora gostovanja hrvatskih glazbenika, ansambla i kazališnih kuća, kvaliteta koncertnih i kazališnih programa, suradnja između glazbenih i kazališnih umjetnika i lokalnih organizatora.

U okviru festivala i manifestacija prioritetno će se poticati festivali lokalnog statusa, profilirani festivali i manifestacije različitih glazbenih usmjerenja, specijalistički orijentirani festivali i manifestacije.

U okviru edukativnih programa poticat će se glazbene i kazališne radionice čije je vođenje povjereno relevantnim glazbenim i kazališnim umjetnicima.

Rock-glazba, festivalski programi podrazumijevaju programe koji promiču hrvatske neafirmirane bendove, afirmirane rock-skupine i hrvatske rock-glazbenike, koji su dostupni/pristupačni publici te imaju kontinuitet održavanja programa i jasno profiliran programski sadržaj.

Klupski programi podrazumijevaju sadržaje koji uključuju razvoj kulturnog i društvenog djelovanja kojim se povezuju specifične vrste urbane kulture, kontinuitet održavanja i dostupnost/pristupačnost programskog sadržaja publici (cijene ulaznica u skladu s hrvatskim standardima; odgovarajući kapacitet prostora) te jasno profilirani program s izvedbama kvalitetnih autora/glazbenika/skupina, kao i promidžbu rock-glazbe.

Međunarodne kulturne suradnje i umjetničke rezidencije podrazumijevaju inozemna gostovanja domaćih (i lokalnih) glazbenih i kazališnih umjetnika te uzvratna gostovanja iz inozemstva.

3. Vizualne umjetnosti

Programi vizualnih umjetnosti mogu se prijaviti u sljedećim programskim djelatnostima:

- manifestacije iz područja vizualnih umjetnosti,
- edukativni programi,
- umjetničke rezidencije,
- međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje interdisciplinarnih i novih umjetničkih praksi.

Manifestacije iz područja vizualnih umjetnosti podrazumijevaju potporu izložbama, konferencijama, salonima i festivalima iz područja vizualnih umjetnosti te drugim događanjima ograničenog trajanja koja pridonose unaprjeđenju dijaloga i razmjeni u području vizualnih umjetnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Manifestacije mogu prezentirati tematske i problemske cjeline od značenja za razvoj zajednice kao i njezinu umreženost u međunarodnom kontekstu.

Edukativni programi podrazumijevaju programske aktivnosti kojima je cilj podizanje razine kvalitete programa i organizacijskih i umjetničkih kapaciteta predlagatelja te intenzivnijeg uključivanja javnosti u programe vizualnih umjetnosti. Očekuje se da edukativni program sustavno prati osnovnu programsku djelatnost predlagatelja, a može uključivati diskurzivne programe iz područja vizualnih umjetnosti, tematske i problemske tribine, seminare, javna predavanja, radionice za djecu i mlade i druge ciljane skupine korisnika i slično.

Međunarodne kulturne suradnje i umjetničke rezidencije podrazumijevaju inozemna gostovanja domaćih (i lokalnih) umjetnika, umjetničkih kolektiva, kustosa i ostalih predstavnika struke te uzvratna gostovanja iz inozemstva.

Poticanje interdisciplinarnih i novih umjetničkih praksi podrazumijeva razvoj umjetničkih programa/projekata interdisciplinarno-istraživačkog karaktera koji nastaju na području presijecanja suvremenih umjetničkih i kulturnih praksi. Pritom se očekuje integracija znanja, teorija i vještina više umjetničkih i znanstvenih disciplina, novih tehnologija te suvremenih medija u umjetnički proces i realizaciju predloženog programa.

4. Poticanje književnog stvaralaštva

Poticanje književnog stvaralaštva podrazumijeva:

- književno-umjetnički rad na standardnom hrvatskom jeziku,
- književno-umjetnički rad na čakavskom narječju,
- prevođenje na hrvatski jezik za opću kulturu relevantnih djela,
- prevođenje na čakavsko narječje za opću kulturu relevantnih djela.

Potpore poticanju književnog stvaralaštva na standardnom hrvatskom jeziku i čakavskom narječju namijenjene su autorima za rad na književno-umjetničkom djelu od značaja za opću i/ili lokalnu kulturu i umjetnost.

Potpore poticanju prevođenja na hrvatski jezik ili čakavsko narječje namijenjene su prevoditeljima koji

sa stranih jezika na standardni hrvatski jezik ili čakavski dijalekt prevode djela relevantna za opću kulturu i umjetnost.

5. Valorizacija i prezentacija povijesnog, kulturno-umjetničkog, folklornog i etnografskog nasljeđa

Područje valorizacije i prezentacije povijesnog, kulturno-umjetničkog, folklornog i etnografskog nasljeđa uključuje:

- publicistički rad,
- melografiju,
- znanstvene skupove, tribine i okrugle stolove,
- promocije knjiga, publikacija i časopisa,
- znanstvena istraživanja,
- aktivnosti povijesnih udruga,
- edukativne programe.

Potpore poticanju publicističkog stvaralaštva namijenjene su autorima za rad na publicističkim i stručnim djelima na temu lokalnog povijesnog, kulturno-umjetničkog, folklornog i etnografskog nasljeđa, s ciljem njihove valorizacije i prezentacije.

Potpore melografiji namijenjene su autorima koji se bave zapisivanjem i opisivanjem narodnih melodija i plesova.

Podupirat će se oni znanstveni skupovi, tribine, okrugli stolovi te promocije knjiga, publikacija i časopisa na kojima se valorizira i prezentira lokalno povijesno, kulturno-umjetničko, folklorno i etnografsko nasljeđe.

Podupirat će se znanstvena istraživanja koja se odnose na lokalno povijesno, kulturno-umjetničko, folklorno i etnografsko nasljeđe.

Podupirat će se aktivnosti povijesnih udruga koje na primjeren način brinu o lokalnom nasljeđu, posebice onih koje njeguju metodu eksperimentalne arheologije.

Edukativni programi odnose na programske aktivnosti kojima je namjera što sadržajnije i preciznije predstaviti lokalno nasljeđe.

6. Redovna djelatnost udruga u kulturi

Sredstva za redovnu djelatnost udruga u kulturi mogu se odobriti samo udrugama koje su ujedno dostavile minimalno jednu zasebnu prijavu na Javni poziv, odnosno koje su dostavile najmanje jedan konkretan prijedlog programa ili projekta iz preostalih područja koja se financiraju ovim Javnim pozivom. Svrha je ovog ograničenja potaknuti udruge na osmišljavanje i provođenje programa/projekata koji će doprinijeti novim aktivnostima i manifestacijama na lokalnoj razini od interesa za Općinu Dobrinj. Na taj način obogatit će se kulturno-umjetnički program na području Općine Dobrinj što je i cilj ovog Javnog poziva.

Ukoliko udruga zatraži financiranje troškova za redovnu djelatnost udruga, a pritom ne dostavi minimalno jednu prijavu konkretnog programa ili projekta – takva prijava neće se razmatrati.

➤ Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na temelju Poziva imaju ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, udruge te druge pravne i fizičke osobe.

Ako predlagatelj nije izvršio ugovorne obveze iz prethodne godine, njegova prijava neće se razmatrati.

➤ **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti više prijava, a svaki se program prijavljuje na zasebnoj prijavnici.

➤ **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa**

Rok provedbe programa je 2024. godina.

➤ **Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje**

- programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti kulture,
- programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Općini Dobrinj,
- programi koji nisu prijavljeni u skladu s uvjetima Poziva i Upute,
- programi s manjkavim podacima i nedovoljnom razradom programskog sadržaja te financijskog dijela troškova.

➤ **Prihvatljivi troškovi**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su **neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta:**

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi smještaja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje,...),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta sukladno opisu prijavljenog programa/projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije projekta,

- trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka,
- trošak sitnog inventara, telefona, pošte,
- troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta,
- drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva.

➤ **Neprihvatljivi troškovi**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

➤ **Posebne napomene za područja: Poticanje književnog stvaralaštva i Redovna djelatnost udruga u kulturi**

Za područje financiranja: Poticanje književnog stvaralaštva prihvatljivi troškovi odnose se isključivo na autorske honorare autorima i prevoditeljima.

Za područje financiranja: Redovna djelatnost udruga u kulturi, udrugama se može odobriti sufinanciranje:

- troškova za redovnu djelatnost udruga u kulturi koji obuhvaćaju troškove plaća zaposlenih u udruzi,
- najam prostora za redovan rad,
- računovodstvenih troškova (ako ne postoji osoba zaposlena na takvom radnom mjestu),
- režijskih troškova,
- članarine za članstvo u međunarodnim organizacijama.

Sredstva za plaće zaposlenih u udruzi potrebno je planirati realno i iskazati po svakom zaposleniku.

Pri vrednovanju programa redovne djelatnosti uzet će se u obzir broj članova udruge, broj programa koje realizira, kontinuitet djelovanja na području Općine Dobrinj, osvojene nagrade i priznanja te kvaliteta godišnjeg programa rada udruge.

Sredstva za redovnu djelatnost udruga u kulturi namijenjena su isključivo udrugama koje su registrirane na području Općine Dobrinj i čije se djelovanje odnosi na Općinu Dobrinj i njezine stanovnike.

3. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE

Prijave za financiranje javnih potreba u kulturi podnose se na odgovarajućim obrascima koji su dostupni na mrežnim stranicama Općine Dobrinj.

Za svaki pojedini program/projekt prijavitelj podnosi zasebnu prijavu s propisanom dokumentacijom.

➤ **Kako se prijaviti?**

Prijave za financiranje javnih potreba u kulturi se dostavljaju na sljedeću adresu:

Općina Dobrinj

Dobrinj 103, 51514 Dobrinj

s naznakom "Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Dobrinj za 2024. godinu – ne otvarati"

neposredno u pisarnicu Općine ili poštom (preporučeno)

ili

elektroničkim putem dostavom skenirane dokumentacije na e-mail adresu: margita@dobrinj.hr

➤ **Obvezna natječajna dokumentacija**

Za prijavu je potrebno popuniti sljedeće obrasce:

1. Prijavnicu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi - posebno za svaki prijavljeni program/projekt/redovnu djelatnost udruge,
2. Obrazac proračuna programa/projekta za svaki prijavljeni program/projekt,
3. Obrazac proračuna za redovnu djelatnost udruge u kulturi ako prijavitelj traži sufinanciranje redovne djelatnosti udruge,
4. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
5. Izjavu o partnerstvu (ako je primjenjivo).

➤ **Rok slanja prijave**

Prijave se podnose u razdoblju od 29. rujna 2023. godine do 31. listopada 2023. godine.

Sve prijave poslone nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana uključujući i 31. listopad 2023. godine zaprimljena u pisarnici Općine Dobrinj ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu na istu će se naznačiti datum prijave. Ako je prijava dostavljena preporučeno poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Prijave koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno tekstu Javnog poziva i Uputa za predlagatelje, koje nisu dostavljene na odgovarajućim obrascima u navedenom roku, kojima nedostaje neki od obveznih priloga, neće se razmatrati niti uvrstiti u financiranje javnih potreba u kulturi Općine Dobrinj za 2024. godinu.

➤ **Kome se obratiti za pitanja?**

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti slanjem upita na adresu: margita@dobrinj.hr ili na broj telefona 051/309-501.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, programa, projekta, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se sljedeći temeljni kriteriji:

- kvaliteta ponuđenog programa ili projekta,
- značaj programa za očuvanje kulturne i povijesne baštine te kulturnog i kulturalnog identiteta Općine Dobrinj i otoka Krka,
- inovativnost projekta ili programa u sadržajnom i koncepcijskom smislu,
- ekonomičnost, kontinuitet i održivost projekta ili programa,
- promicanje programa za djecu i mlade te njihovo uključivanje u programske i projektne aktivnosti,
- udio sufinanciranja ponuđenog programa ili projekta iz drugih izvora financiranja,
- promicanje međunarodne kulturne suradnje,
- uključenost lokalne zajednice,
- kontinuitet u djelovanju predlagatelja programa i projekta,
- valorizacija projekta prema specifičnosti područja umjetničkog i kulturnog djelovanja.

5. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

➤ Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Jedinstveni upravni odjel Općine Dobrinj provjerava ispunjavanje formalnih uvjeta Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za predlagatelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i dokumentacija,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na ovaj Javni poziv slijedeći opće prioritete i ciljeve Javnog poziva kao i specifičnosti svakog područja umjetničkog i kulturnog djelovanja.

Na temelju prijedloga povjerenstva, koji ima savjetodavni karakter, općinski načelnik Općine Dobrinj donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Općine Dobrinj.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Dobrinj.

➤ **Dostava dodatne dokumentacije**

Općina Dobrinj može tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijava udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obvezno propisana uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi.

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se npr.: Potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje/voditelja projekta i sl.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 5 dana od dana traženja iste.

6. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prijavitelji mogu izjaviti pisani prigovor putem Jedinственог upravnog odjela Općine Dobrinj, Dobrinj 103, 51514 Dobrinj (s naznakom: Prigovor na Javni poziv).

Prigovor se podnosi u roku 8 dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava. Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana objave popisa korisnika i programa kojima se odobravaju financijska sredstva na mrežnim stranicama Općine Dobrinj.

Općina Dobrinj dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

7. POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Svi dokumenti vezani uz prijave za financiranje javnih potreba u kulturi bit će odloženi i čuvani sukladno posebnom propisu te se ne vraćaju predlagateljima.

8. POSTUPAK UGOVARANJA ODOBRENIH SREDSTAVA

S predlagateljem programa i projekta, kojem su odobrena financijska sredstva na temelju odluke o dodjeli sredstava, Općina Dobrinj sklapa ugovor o financiranju koji dostavlja predlagatelju kao korisniku financijskih sredstava.

Ugovor o financiranju sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za projekt ili program, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

9. NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA, IZVJEŠTAVANJA TE PRAĆENJA KORIŠTENJA SREDSTAVA

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštivanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te ugovorenih rokova dostave završnog izvješća.

Završno programsko i financijsko izvješće izrađuje se na propisanom Obrascu izvješća o izvršenom programu u 2024. godini koji je dostupan na web stranicama Općine Dobrinj (www.dobrinj.hr).

Općina Dobrinj zadržava pravo izmjene uvjeta i kriterija utvrđenih ugovorom u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti o čemu će uz obrazloženje pravodobno obavijestiti korisnike sredstava.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

10. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci dostupni iz prijavnice i tražene dokumentacije prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe ovog Javnog poziva.

Prijavom na Javni poziv prijavitelji su izričito suglasni da Općina Dobrinj kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i obrađivati podatke u svrhu provođenja procedure Javnog poziva, sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/18).

11. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Sljedeća natječajna dokumentacija dostupna je na mrežnoj stranici Općine Dobrinj, www.dobrinj.hr:

- Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Dobrinj za 2024. godinu,
- Obrazac prijave,
- Obrazac proračuna programa ili projekta,
- Obrazac proračuna za redovnu djelatnost udruge u kulturi,
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Izjava o partnerstvu,
- Obrazac ugovora,
- Obrazac izvješća o provedbi programa s financijskim izvještajem,
- Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava,
- Upute za predlagatelje.

KLASA:402-04/23-02/66

URBROJ:2170-18-02-23-2

U Dobrinju, 29. rujna 2023. godine.

Općinski načelnik
Neven Komadina, v.r.