



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOBRINJ

JAVNI NATJEČAJ
za financiranje programa i projekata od interesa za Općinu Dobrinj koje provode
organizacije civilnog društva za 2024. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 24. siječnja 2024. godine

Rok za dostavu prijava: 30 dana od dana objave natječaja,

najkasnije do 23. veljače 2024. godine

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA.....	3
1.1. Uvod	3
1.2. Ciljevi natječaja i prioritetna područja za dodjelu sredstava	3
1.3. Mjere/kategorije u okviru prioritetnog područja	4
1.4. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja	5
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	5
2.2. Prihvatljivi partneri na projektu	6
2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	6
2.4. Aktivnosti koje se neće financirati putem natječaja	7
2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	7
2.6. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim natječajem	8
2.7. Kako ostvariti prednost u financiranju?.....	8
3. KAKO SE PRIJAVITI.....	9
3.1. Sadržaj potpune prijave	9
3.2. Sadržaj opisnog obrasca - Obrazac B1.....	9
3.3. Sadržaj obrasca proračuna - Obrazac B2.....	10
3.4. Gdje i kako poslati prijavu?	10
3.4.1. Slanje prijave u papirnatom obliku.....	10
3.4.2. Slanje prijave u elektroničkom obliku.....	10
3.5. Rok za slanje prijave	11
3.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	11
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	11
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja.....	11
4.2. Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	12
4.3. Dostava i sadržaj dodatne dokumentacije.....	12
4.4. Odluka o dodjeli financijskih sredstava i ugovaranje	13
5. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	14
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	14
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	15

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA

1.1. UVOD

Ovim Natječajem Općina Dobrinj želi pružiti dodatni poticaj organizacijama civilnog društva stvaranjem uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju javnih potreba te podizanju kvalitete života. Na postupak objavljivanja i provedbe ovog Natječaja primjenjuju se odgovarajuće odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15 i 37/21) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Dobrinj od 20. siječnja 2016. godine, KLASA:022-05/16-01/3, URBROJ:2142-04-02-16- 1.

Uredbom je uveden unificirani sustav dodjele sredstava organizacijama civilnog društva iz javnih izvora. Temeljem navedene Uredbe, Općina je dužna samostalno, a temeljem lokalnih, regionalnih i državnih strateških dokumenata te temeljem procjene stvarnih potreba na terenu, formirati prioritetna područja financiranja te za iste predvidjeti i osigurati ukupna sredstva u proračunu. Nakon donošenja proračuna, raspisuje se javni natječaj te su udruge svoje prijave dužne dostaviti na propisanim obrascima. Za ocjenjivanje dostavljenih prijava nadležno je povjerenstvo kojeg sačinjavaju predstavnici Jedinog upravnog odjela Općine i Općinskog vijeća, znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci. Po završetku postupka dodjele sredstava sa svim udrugama Općina sklapa ugovor o financiranju te se sama isplata, kao i do sada, vrši po dostavi zahtjeva za doznaku sredstava. Izvještavanje udruge provodi se na dva načina: uz zahtjeve za doznaku potrebno je dostaviti potvrde o plaćanju (račune, izvode i sl.) i programsko izvješće za razdoblje za koje se sredstva potražuju te predajom završnog programskog i financijskog izvješća.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je pružanje potpore organizacijama civilnog društva i stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba te podizanju kvalitete života stanovnika na području općine Dobrinj.

Posebni ciljevi javnog natječaja su, kako slijedi:

- jačanje kapaciteta i sposobnosti organizacija civilnog društva,
- pružanje potpore odvijanju kontinuiranih programa udruga,
- osiguravanje dodatnih sadržaja za korisnike s područja općine Dobrinj,
- promoviranje Općine Dobrinj na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini.

Prioritetno područje 1 – Promicanje i razvoj sporta i rekreacije

- a) Poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece i mladeži,
- b) Sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana,
- c) Poticanje vrhunskih sportskih rezultata,
- d) Osiguravanje uvjeta za provođenje treninga i natjecanja,
- e) Vođenje i organizacija sportskih natjecanja,
- f) Tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- g) Stručni rad u sportu, obrazovna i informacijska djelatnost u sportu.

Prioritetno područje 2 – Razvoj civilnog društva:

- a) Promicanje ljudskih prava i vrijednosti, solidarnosti, tolerancije i uvažavanja, aktivnog sudjelovanja, društvene kohezije, socijalne održivosti, ekološke održivosti te miroljubivosti,
- b) Okupljanje članova sa svrhom unapređenja kvalitete života te kvalitetnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena,
- c) Program edukacije, osnaživanja i potpore ranjivih skupina (starije osobe, invalidi, ovisnici),
- d) Pružanje psihosocijalne i fizičke podrške i rad s oboljelim osobama, osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima,

- e) Organizacija i provođenje humanitarno socijalnih aktivnosti,
- f) Zaštita i promocija ljudskih prava,
- g) Očuvanje stečevina i zaštita digniteta Domovinskog rata i hrvatskih branitelja,
- h) Eko projekti, djelovanje u očuvanju prirode i okoline,
- i) Zaštita životinja na području općine Dobrinj,
- j) Poticanje i unapređenje uzgoja i zaštite autohtonih poljoprivrednih i životinjskih vrsta te prerada, proizvodnja i plasman finalnih autohtonih proizvoda,
- k) Promidžba lovstva kao organizirane djelatnosti na principima očuvanja i zaštite okoliša, te poštivanja prirodnih i društvenih pravila.

Vrlo je važno naglasiti kako će ključan faktor u dodjeli sredstava biti usklađenost programa i projekata udruga s utvrđenim prioritetnim područjima, a što će se očitovati u detaljno ispunjenim zadanim obrascima.

1.3. MJERE/KATEGORIJE U OKVIRU PRIORITETNOG PODRUČJA

Organizacije civilnog društva mogu u okviru prioritetnog područja prijaviti aktivnosti koje se odnose na sljedeće mjere/kategorije, za:

- a) podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanje kontinuiranih programa udruga,
- b) provedbu projekta,
- c) provedbu manifestacije,
- d) provedbu građanske inicijative.

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanju kontinuiranih programa udruga

Ovom mjerom predviđena je potpora za redovno djelovanje udruge, odnosno obavljanje osnovne djelatnosti udruge. Mjera predstavlja oblik pružanja financijske pomoći kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i jačanje kapaciteta i sposobnosti udruge, a obuhvaća i financiranje plaća zaposlenika udruge za provedbu temeljnih aktivnosti udruge, jačanje kapaciteta udruge za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge te za programe zapošljavanja u udrugama. Mjera uključuje i potporu za odvijanje kontinuiranih godišnjih programa koje udruge tradicionalno provode i po kojima su prepoznatljive.

Pojašnjenje pojmova projekt i program:

Projekt je skup aktivnosti koje su usko usmjerene u ostvarivanje jedne određene namjere, dok je program kontinuirani proces ostvarivanja osnovnih ciljeva udruge, na primjer:

- program plivačkog kluba je okupljanje većeg broja djece, mladih i odraslih koji uz pratnju trenera redovno održavaju treninge te se natječu na natjecanjima i turnirima i ostvaruju uspjehe.

- projekt plivačkog kluba je organizacija regionalnog natjecanja u plivanju za sve klubove iz PGŽ-a.

Projekt je vremenski ograničen te se njegove aktivnosti provode isključivo za ostvarivanje usko definiranog cilja, dok program ima mnogo širi spektar aktivnosti.

U slučaju kada se traži financiranje organizacije manifestacija, kao i građanske inicijative, prijave se formalno provode jednako kao i prijava projekta.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području općine Dobrinj i razvoja općine Dobrinj općenito. Mogu biti sportske, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje, s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području općine Dobrinj, osmisli i provodi dio stanovnika općine Dobrinj okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i slično, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje programa i projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 90.000,00 EUR.

Najmanji i najveći iznosi financijskih sredstava koji se mogu prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu po pojedinim prioritetnim područjima su kako slijedi:

Područje	Ukupno raspoloživa sredstva	Minimalni iznos koji se može dodijeliti	Maksimalni iznos koji se može dodijeliti
Promicanje i razvoj sporta i rekreacije	55.000,00 EUR	200,00 EUR	11.000,00 EUR
Razvoj civilnog društva	35.000,00 EUR	200,00 EUR	7.000,00 EUR

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavu na Natječaj može podnijeti udruga i druga organizacija civilnog društva koja ima sjedište na području općine Dobrinj te koja ispunjava sljedeće uvjete:

- mora biti upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
- mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija
- da se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (u daljnjem tekstu: korisnik financiranja),
- mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe,
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu, odnosno objavljena navedena izvješća za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način),
- ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta,
- da prijavljeni program/projekt/manifestacija/inicijativa bude ocijenjen(a) kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine sukladno uvjetima natječaja,
- da uredno predaje sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Prema prethodno navedenim uvjetima prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti i OCD-a koja nema sjedište na području općine Dobrinj, ali provodi aktivnosti s korisnicima i za korisnike s područja općine Dobrinj.

Projekti OCD-a koje nemaju sjedište na području općine Dobrinj, a kojima su prijavljene aktivnosti istovjetne onima koje provode OCD-a ili ustanove sa sjedištem na području Općine neće se uzeti u razmatranje.

Prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti OCD-a koja na području općine Dobrinj djeluje i kao ogranak, podružnica i slični ustrojbeni oblik OCD-a (a koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao zasebna pravna osoba) ukoliko na području Općine provodi aktivnosti s korisnicima i za korisnike s područja općine Dobrinj.

Neprihvatljivi prijavitelji su organizacije koje se financiraju po posebnim propisima, vjerske i političke organizacije te organizacije civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Dobrinj i ovim Natječajem.

Broj prijava koje OCD-a može dostaviti i ugovoriti nije ograničen.

2.2. Prihvatljivi partneri na projektu

Prijavitelj može prijaviti projekt samostalno ili u partnerstvu s najmanje još jednom OCD-a. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Ako se projekt realizira u partnerstvu, partnerska organizacija mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Upute za prijavitelje. Potrebno je navesti način uređivanja odnosa između prijavitelja i partnera te na koji će se način urediti odnos između davatelja, prijavitelja i partnera.

Prijavu zajedničkog projekta predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta.

Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu koja je sastavni dio dokumentacije (Obrazac B4), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Izjava (Obrazac B4) mora biti priložena u izvorniku. Ukoliko se prijava dostavlja u elektroničkom obliku bez elektroničkog potpisa, prijavitelj je dužan dostaviti vlastoručno potpisanu izjavu (Obrazac B4) u izvorniku najkasnije prilikom podnošenja dodatne dokumentacije sukladno točki 4.3. ovih Uputa, ukoliko njegov program/projekt bude uvršten na Privremenu listu za financiranje.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Prijavitelj mora provesti projekt u vremenskom razdoblju do 31. prosinca 2024. godine.

Prihvatljive projektne aktivnosti koje će se primarno financirati putem natječaja su:

- aktivnosti koje doprinose jačanju kapaciteta i sposobnosti OCD-a na području općine Dobrinj,
- aktivnosti kojima se provode kontinuirani programi udruga na području općine Dobrinj,
- aktivnosti koje osiguravaju dodatne sadržaje za korisnike s područja općine Dobrinj,
- aktivnosti koje doprinose promociji Općine Dobrinj na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini.

Prihvatljive aktivnosti su i aktivnosti od interesa za opće dobro sukladno Zakonu o udrugama, a to su osobito aktivnosti koje doprinose:

- zaštitu i promicanju ljudskih prava,
- zaštitu i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije,
- promicanju vrijednosti Domovinskog rata,
- zaštitu, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu,
- prevenciji i borbi svih oblika ovisnosti,
- promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti,
- poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva,

- zaštititi okoliša i prirode i zaštititi i očuvanju kulturnih dobara,
- održivom razvoju,
- razvoju lokalne zajednice,
- međunarodnoj razvojnoj suradnji,
- zaštititi zdravlja,
- razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja,
- te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

2.4. Aktivnosti koje se neće financirati putem natječaja

Aktivnosti OCD-a sa sjedištem izvan područja općine Dobrinj koje su istovjetne onima koje provode OCD-a ili ustanove sa sjedištem na području općine Dobrinj nisu prihvatljive i ove prijave neće se uzeti u razmatranje. Neće se financirati aktivnosti koje se ne odnose na područja navedena u ovom Javnom natječaju kao ni druge aktivnosti koje ne zadovoljavaju uvjete ovog Javnog natječaja.

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac proračuna B2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju navedenom u opisnom obrascu projekta (Obrazac B1).

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta (Obrazac B2),
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenih proračunom (Obrazac B2) i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova nastalih u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Natječaja i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,

- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

2.6. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim natječajem

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada troškovi nastaju prilikom provođenja planiranih aktivnosti, a koje su u skladu s postavljenim prioritarnim područjima pojedinog javnog natječaja te kada su isti neophodni za realizaciju planiranih aktivnosti programa/projekta),
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

2.7. Kako ostvariti prednost u financiranju?

Da bi stekle prednost u financiranju, odnosno dodatne bodove pri ocjenjivanju prijave, OCD moraju, osim detaljno ispunjenog Obrasca opisa programa/projekta, ispunjavati sljedeće kriterije:

- uključiti i poticati volonterski rad, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- osigurati financiranje programa/projekta iz više izvora (vlastiti izvori, sredstva drugih JLP(R)S, sredstva tijela državne uprave);
- uključivati u aktivnosti programa/projekta veći broj članova s područja Općine Dobrinj;
- aktivnosti u sklopu programa/projekta provoditi na području Općine Dobrinj i/ili za mještane Općine Dobrinj;
- troškovi programa/projekta moraju biti realni, opravdani i ekonomični te usklađeni s planiranim aktivnostima u sklopu programa/projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su dostupni na mrežnim stranicama Općine Dobrinj: www.dobrinj.hr.

U papirnatom obliku ili u elektroničkom obliku šalju se svi ovjereni i potpisani obvezni prijavni obrasci.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom ili elektroničkom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, koje nisu potpisane i ovjerene, nepotpune prijave smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

3.1. Sadržaj potpune prijave

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i priloge kako je zahtijevano u Natječaju za dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji.

Obvezni prijavni obrasci:

- B1. Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative - popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja,
- B2. Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative - popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja,
- B3. Obrazac izjave o ispunjenju obveza - popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja,
- B4. Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa provodi u partnerstvu - popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja i svakog partnera na projektu,
- B5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja - popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja,
- B6. Obrazac popisa članova udruge s područja općine Dobrinj, ukoliko program/projekt/manifestaciju/građansku inicijativu provodi OCD koja nema sjedište na području općine Dobrinj.

Napomena:

Dokaz o registraciji (Izvadak iz matičnog registra) i **Preslika ovjerenog statuta** udruge prijavitelja i partnera prilikom prijave neće se tražiti, ali će se Udruga prilikom provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja provjeriti u nadležnom Registru, te ukoliko je ispunjena zakonska obveza usklađivanja temeljnog akta udruge sa Zakonom o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), svi potrebni podaci bit će dostupni u digitalnom obliku. Ukoliko pak postupak usklađivanja nije proveden, udruga je dužna sastaviti izjavu o razlozima neispunjavanja navedene obveze te ju također priložiti natječajnoj dokumentaciji.

Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju također se ne traži u natječajnoj dokumentaciji, jer bi isti, kao dokaz transparentnog poslovanja trebao biti dostupan u Registru neprofitnih organizacija – dovoljno je u Opisnom obrascu navesti RNO broj, a svi ostali podaci provjerit će se prilikom provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

3.2. Sadržaj opisnog obrasca – OBRAZAC B1

Opisni obrazac programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative dio je obvezne dokumentacije.

Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ukoliko je primjenjivo) te sadržaju programa/projekta/manifestacije /građanske inicijative koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Opisni obrazac programa/projekta (Obrazac B1) mora biti priložen u izvorniku. Ukoliko se prijava dostavlja u elektroničkom obliku bez elektroničkog potpisa, prijavitelj je dužan dostaviti Opisni obrazac programa/projekta (Obrazac B1) u izvorniku najkasnije prilikom podnošenja dodatne dokumentacije

sukladno točki 4.3. ovih Uputa, ukoliko njegov program/projekt bude uvršten na Privremenu listu za financiranje.

3.3. Sadržaj obrasca proračuna - OBRAZAC B2

Obrazac Proračuna programa/projekta dio je obvezne dokumentacije.

Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijave u kojima nedostaje obrazac proračuna programa/projekta neće biti uzete u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen, potpisan i pečatiran.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac proračuna programa/projekta (Obrazac B2) mora biti priložen u izvorniku. Ukoliko se prijava dostavlja u elektroničkom obliku bez elektroničkog potpisa, prijavitelj je dužan dostaviti Obrazac proračuna programa/projekta (Obrazac B2) u izvorniku najkasnije prilikom podnošenja dodatne dokumentacije sukladno točki 4.3. ovih Uputa, ukoliko njegov program/projekt bude uvršten na Privremenu listu za financiranje.

3.4. Gdje i kako poslati prijavu?

3.4.1. Slanje prijave u papirnatom obliku

U potpunosti ispunjeni, potpisani i ovjereni prijavni obrasci s priložima mogu se poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative te ovjerene službenim pečatom prijavitelja kao i ostale obvezne priloge utvrđene ovim Javnim natječajem.

Izvornik prijave u papirnatom obliku dostavlja se poštom ili osobno (u pisarnicu Općine Dobrinj) na sljedeću adresu:

OPĆINA DOBRINJ

Dobrinj 103

51514 Dobrinj

s napomenom:

„Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za Općinu Dobrinj koje provode organizacije civilnog društva za 2024. godinu - ne otvarati”

3.4.2. Slanje prijave u elektroničkom obliku

U potpunosti ispunjeni, potpisani i ovjereni prijavni obrasci s priložima mogu se poslati u elektroničkom obliku na način da su obrasci i prilozi potpisani elektroničkim potpisom, u kojem slučaju tako potpisani dokumenti imaju snagu izvornika, odnosno dostavom skeniranih dokumenata koji su vlastoručno potpisani (u pdf formatu) na e-mail adresu: margita@dobrinj.hr.

Prijava u elektroničkom obliku sadržava obrasce potpisane elektroničkim potpisom od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative odnosno skenirane obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative te ovjerene službenim pečatom prijavitelja kao i ostale obvezne priloge utvrđene ovim Javnim natječajem.

Prijavitelji koji su svoje prijave dostavili u elektroničkom obliku bez elektroničkog potpisa bit će dužni dostaviti u izvorniku obrazac B1- Obrazac opisa programa, Obrazac B2 – Obrazac proračuna programa te, ukoliko je primjenjivo, Obrazac B5 – Obrazac izjave o partnerstvu, najkasnije prilikom podnošenja dodatne

dokumentacije sukladno točki 4.3. ovih Uputa, ukoliko njihovi programi/projekti budu uvršteni na Privremenu listu za financiranje.

Na zahtjev Općine, prijavitelji koji su podnijeli prijavu u elektroničkom obliku bez elektroničkog potpisa dužni su dostaviti na uvid i ostalu izvornu dokumentaciju.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Javnog natječaja neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu, kao i svi obvezni prilozi, mogu se preuzeti putem računala na internetskoj stranici Općine Dobrinj: www.dobrinj.hr.

3.5. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 30 dana od dana objave natječaja odnosno zaključno do 23. veljače 2024. godine.

Prijava je dostavljena u roku, ako je na prijamnom žigu razvidno da je do tog dana zaprimljena u pisarnici Općine Dobrinj, poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda) ili zaprimljena elektroničkom poštom.

Prijave podnesene izvan utvrđenog roka neće biti uzete u razmatranje i vratit će se podnositelju.

3.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti telefonski na broj 051/309-501 ili elektroničkim putem slanjem upita na e-mail adresu: margita@dobrinj.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Pravilnika i ovog Javnog natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i prilozi,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj.

Povjerenstvo može od OCD-a za prijave koje imaju manje nedostatke tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 3 dana.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete povjerenstvo donosi odluku da se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta javnog natječaja.

Sve OCD-a čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta, o toj činjenici bit će obaviještene dostavom pisma za neuspješne prijavitelje – u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega odbijeni prijavitelji imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti da podnesu prigovor pročelnici Jedinственog upravnog odjela. Pročelnica će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora, ista će biti odbijena.

4.2. Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

U daljnjem postupku povjerenstvo razmatra i ocjenjuje kvalitativnu procjenu prijava.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa/projekta, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije (Obrazac za ocjenu kvalitete prijava - B8).

Kriteriji za procjenu projekta ili programa se odnose na:

- institucionalnu sposobnost prijavitelja, procjenu dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog projekta,
- kvalitetu i relevantnost prijavljenog programa/projekta: usklađenost s ciljevima, usklađenost s prioritetima utvrđenima Javnim natječajem i ovim uputama, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivani rezultati i učinci,
- procjenu proračuna projekta (realnost, opravdanost, ekonomičnost, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju),
- promoviranje Općine Dobrinj, programi/projekti usmjereni na zadovoljenje potreba građana Općine Dobrinj, kao i drugi kriteriji koji su točno definirani u obrascu za ocjenjivanje kvaliteta prijava – Obrazac B8.

Povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje općinski načelnik.

Na temelju dodijeljenih ocjena povjerenstvo za ocjenjivanje izradit će bodovnu listu.

Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo sastavlja privremenu i rezervnu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su postigli u procesu ocjenjivanja.

4.3. Dostava i sadržaj dodatne dokumentacije

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka ocjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu financijskih sredstava.

Popis dodatne dokumentacije:

1. **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja** za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, a u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti u izvorniku ne starija od 3 mjeseca od dana objave natječaja,
2. **Uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osoba ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak,
3. **Izmijenjeni Obrazac B2 - Obrazac proračuna programa/projekta** za one programe/projekte za koje Općina zatraži reviziju, kao i za one kojima se odobri niži iznos financijskih sredstava od traženih.

Prijavitelji mogu već prilikom podnošenja prijave dostaviti dodatnu dokumentaciju navedenu pod točkom 1. (Potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave) i točkom 2. (Uvjerenje nadležnog suda). Ako to ne učine prilikom prijave, bit će dužni istu dostaviti u roku koji im odredi Povjerenstvo za ocjenjivanje, a najkasnije do zaključenja Ugovora o financiranju.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 5 dana) ili ne dostavi potrebne obrasce (Obrazac opisa programa - B1, Obrazac proračuna programa - B2 te, ukoliko je primjenjivo, Obrazac Izjave o partnerstvu - B4) u izvorniku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

U slučaju da se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od onog kojeg je prijavitelj u proračunu zatražio, prijavitelj će u dogovoru s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavni dio Ugovora.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata /programa za dodjelu sredstava na odlučivanje načelniku Općine.

4.4. Odluka o dodjeli financijskih sredstava i ugovaranje

Nakon donošenja odluke o projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Dobrinj će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina Dobrinj će u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava pisanim putem obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt. Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete programa ili projekta ne smatra se prigovorom.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor, koji se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te bodovanje nekog kriterija, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovor, u pravilu, ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dobrinj u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Konačnu odluku po prigovoru donosi općinski

načelnik, uzimajući u obzir sve činjenice, a temeljem mišljenja povjerenstva koje je osnovano za rješavanje o prigovorima. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Dobrinj će potpisati ugovor o financiranju projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekta, Jedinствeni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stawkama proračuna projekta i aktivnostima u opisnom dijelu projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Korisnik financijskih sredstava dužan je odobrena sredstva koristiti namjenski i u skladu s ugovorom.

Jedinствeni upravni odjel će od korisnika sredstava zahtijevati podnošenje izvješća o potrošnji proračunskih sredstava te ima pravo poduzimati i druge radnje koje omogućuju učinkovit nadzor, uključujući i angažman vanjskih neovisnih stručnjaka.

Korisnik financijskih sredstava dužan je Jedinствenom upravnom odjelu dostaviti Izvješća na propisanim obrascima.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva. Ako korisnik financijskih sredstava dostavi Izvješća izvan ugovorenog roka ili dostavi nepotpuno Izvješće, davatelj financijskih sredstava nije dužan podmiriti preostali dio ugovorenih sredstava.

Svi dokumenti u vezi s prijavom za financiranje programa putem ovog Javnog poziva bit će odloženi i čuvani u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju predlagateljima.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru Javnog natječaja i posebnog dijela.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, povjerljivost, javnost i vidljivost, procjena i praćenje projekta, provedbeni rok aktivnosti, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi te povrat sredstava i pripadajućih kamata u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa/projekta, iznos financiranja i slično.

5. Zaštita osobnih podataka

Osobni podaci dostupni iz prijavnice i tražene dokumentacije prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe ovog Javnog natječaja.

Prijavom na Javni natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Općina Dobrinj kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i obrađivati podatke u svrhu provođenja procedure Javnog natječaja, sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/18).

6. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	24.01.2024.
Rok za slanje prijava	23.02.2024.

Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	19.02.2024.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	21.02.2024.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja i za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	01.03.2024.
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	20.03.2024.
Rok za upit za dostavu dodatne dokumentacije	20.03.2024.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	27.03.2024.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	29.03.2024.
Rok za ugovaranje programa i projekata	travanj 2024.

Kalendar natječajnog postupka okvirni je orijentir za sve prijavitelje na natječaj.

7. Popis natječajne dokumentacije

Sljedeća natječajna dokumentacija dostupna je na web stranici www.dobrinj.hr:

Obrasci za prijavu programa/projekata

- B1. Obrazac opisa programa/projekta
- B2. Obrazac proračuna programa/projekta
- B3. Obrazac izjave o ispunjenju obveza
- B4. Obrazac izjave o partnerstvu (*ako je primjenjivo*)
- B5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- B6. Obrazac – popis članova s područja Općine Dobrinj (*ako je primjenjivo*)

Obrazac za procjenu programa/projekata

- B7. Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja
- B8. Obrazac za ocjenu kvalitete prijave

Obrasci za provedbu programa/projekata

- C1. Obrazac ugovora o financiranju
- C2. i C3. Obrazac za opisni i financijski izvještaj provedbe projekta
- C4. Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava

KLASA: 402-04/24-02/1

URBROJ:2170-18-02-24-2

U Dobrinju, 24. siječnja 2024. godine

Općinski načelnik
Neven Komadina, v.r.